

**Auladeeconomía.com en convenio con CRECEX
Invita a participar en el curso virtual**

Programa Auxiliar Contable

(PAC)

Modalidad: Virtual - **Duración:** 8 cursos, 4 semanas por curso, 16 horas por curso.

La información contable es clave para tomar buenas decisiones en las empresas, por eso todas las empresas la necesitan, y por tanto constantemente requieren contratar personal en esta área.

Este Programa de Auxiliar Contable es una excelente alternativa para incorporarse al mercado laboral.

Este programa le ayudará a conocer y desarrollar aspectos:

- **El proceso contable y la elaboración de estados financieros en empresas de servicios y empresas comerciales.**
- **Conceptos básicos del costeo de los productos.**
- **Procesos contables relacionados con cuentas por cobrar, planillas, caja chica, conciliaciones bancarias, depreciaciones, etc.**
- **Aspectos relacionados como matemática financiera, legislación laboral y tributaria.**

Al completar el programa, se ofrece gratuitamente el curso

[Excel Básico: Excel desde cero](#)

Programa del curso:

Presentación del curso:

El objetivo fundamental del Programa Auxiliar Contable es proporcionar al participante los conceptos y técnicas básicas de la contabilidad para que éste pueda desenvolverse adecuadamente en el ámbito empresarial moderno.

En este sentido el curso pretende brindar las herramientas fundamentales para que el estudiante esté en capacidad de desempeñarse como un auxiliar de contabilidad que comprenda adecuadamente su papel dentro de todo el proceso de toma de decisiones, en el cual se desarrollan las empresas en la actualidad.



El programa se compone de 8 cursos de 4 semanas cada uno. Se permite cursar dos cursos simultáneamente (de acuerdo con el orden indicado más adelante), por lo que el programa se puede completar en alrededor de 4 meses (el plazo no es exactamente 4 meses, pues hay una semana libre entre curso y curso). También se permite realizar el programa llevando un curso por mes.

También se ofrece un noveno curso, que es opcional, el cual es Introducción al análisis financiero. Además, luego de cumplir la totalidad del programa de 8 cursos se ofrece **sin costo adicional** a todos los participantes el curso [Excel básico: Excel desde cero](#).

Para quienes aprueben el programa completo se ofrecerá un certificado de **Auxiliar de Contabilidad**, extendido por **Universidad San Marcos** y **AulaDeEconomia.com** por un total de 96 horas de formación.

Objetivo general: Desarrollar en el estudiante la competencia de identificar y aplicar los conceptos teóricos y prácticos de la contabilidad básica en las empresas.

Objetivos específicos:

1. Definir y emplear correctamente los términos contabilidad, contaduría pública y privada, activo, pasivo, patrimonio, ingreso, gasto y utilidad.
2. Efectuar asientos de diario, de ajuste y cierre para empresas de servicios y comerciales.
3. Preparar el balance de comprobación, Estado de resultados, Estado de utilidades no distribuidas y balance general, tanto para una empresa de servicios como para una empresa comercial.
4. Desarrollar procedimientos contables tales como conciliaciones bancarias, manejo de incobrables, cálculo de depreciaciones y planillas.
5. Identificar los elementos principales del costo de producción.
6. Elaborar cálculos de interés simple, interés compuesto, anualidades y tablas de amortización.
7. Reconocer el impacto de las normativas laborales y tributarias sobre la contabilidad.

Para mayor información e inscribirse en el curso puede escribir a CRECEX=> formacionempresarial@crecex.com o kchaves@crecex.com; o bien llamar al 2253-0126 Ext. 124 / 118